


Prosedyre for kontroll, ettersyn og renhold av not					
Tittel:	Prosedyre for kontroll, ettersyn og renhold av not			Side:	1 av 4
Kategori:	Matfiskproduksjon/Anlegg og båter/Ettersyn og vedlikehold			Versjon:	3
Utarbeidet av:	Tor-Einar Olaussen	Dato:	20.11.16		
Endret av:	Kent David Pedersen	Dato:	17.08.22		
Godkjent av:	Erik Sommerli	Dato:	17.08.22	Publisert dato:	16.04.20

HENSIKT

Kontroll og renhold av oppdrettsnot for å forebygge og sikre at rømming av fisk ikke forekommer, samt sikre velferd for fisken.

ANSVAR

Driftsleder

BESKRIVELSE

Frekvens og gjennomføring

All inspeksjon skal foretas av personell med kvalifikasjoner for denne type inspeksjon, og som har erfaring til å kunne vurdere tilstanden til notposen. Dersom det oppdages hull i not som er stort nok til at fisk kan passere er dette å betrakte som mistanke om rømming og skal umiddelbart varsles i henhold til Alarmplan for lokaliteten og beredskapsplan for rømming.

All av ettersyn og vedlikehold registreres i Havbruksloggen tilknyttet ID til not.

Hendelse	Frekvens	Hva (beskrevet i brukerhåndbok)	Hvordan	Dokumentasjon
Bestilling av not til lokalitet	Før mottak	Spesifiser følgende: - Krav til dimensjonsklasse - Ønsket nottype - Leveransemetode	I dialog mellom driftsleder og ledelse.	
Mottak av not	Ved mottak	Kontroller emballasjen for evn. hull og skader. Dersom emballasjen er skadet kan dette bety at også nota har blitt skadet under transport. Visuell inspeksjon skal da utføres straks. Er nota skadet skal transportør og leverandør varsles. Ved større skader skal det avtales å returnere nota til leverandør/notbøteri for reparasjon.	Visuelt	Fraktbrev
Kontroll av dokumentasjon	Før utsett av not	Kontroller følgende: - Notsertifikat og servicekort samsvarer - Gyldighetsperiode på sertifikat overstiger planlagt brukstid i sjø - Mål (omkrets, lengde og maskestørrelse) tilfredsstillende tiltenkt bruksområde (fiskestørrelse, merdestørrelse)		Notsertifikat og/eller servicekort

		- Oppsett på håvtau (gjennomgående tau eller runddrag)		
Når not er ferdig montert i sjø- før utsett av fisk. Alle lodd er påsatt.	Ved ferdig montering	Iht. «Hendelsesinitiert ettersyn»	Visuelt og dykker/ROV/kamera	Havbruksloggen
Ettersyn	Daglig	Iht sjekklister Daglig kontroll av anlegg	Visuelt	Havbruksloggen
Ettersyn	Ukentlig	Iht. sjekklister Ukentlig kontroll av anlegg	Visuelt	Havbruksloggen
Ettersyn	Månedlig	Iht. sjekklister Månedlig kontroll av anlegg	Visuelt	Havbruksloggen
Ettersyn	Hver 3. mnd.	Iht. sjekklister	Dykker/ROV/kamera	Havbruksloggen/ Dykkerrapporter/
Opplining av not. Vasking av not.	I forkant* og etterkant av opplining. Etterkant av vask.	Iht. «Hendelsesinitiert ettersyn»	Dykker/ROV/Vasker/kamera Visuelt	Havbruksloggen/ Dykkerrapporter
Uvær**/andre ekstreme belastninger eller hendelser	Så snart som mulig etter hendelse	Iht. sjekklister Kontroll av anlegg før og etter uvær	Visuelt/ dykker/ROV/kamera	Havbruksloggen/ Dykkerrapporter

* Notposen skal ha loggført et periodisk ettersyn maksimalt 6 uker før opplining av posen.

** Ansvarshavende på lokaliteten skal vurdere grad av uvær. Uvær kan defineres slik: "Når været er så dårlig at det hindrer normalt tilsyn av not på 1-2 døgn"

** Området under dødfiskhov skal inspiseres

ROV-inspeksjon skal utføres slik:

1. Velg startpunkt
2. Dykk ned så langt sikten tillater (skal kunne inspiseres nota opp til vannoverflata)
3. Kjør ROV rundt not til startpunkt
4. Dykk ned uten å miste visuell kontakt med nederste del av inspisert not
5. Kjør ROV rundt not tilbake til startpunkt
6. Gjenta prosessen til hele nota er inspisert. Husk ekstra nøye kontroll av notspiss.

Videopptak lagres i Havbruksloggen tilknyttet not-ID på inspisert not.

Skade på not og hull/maskesprott skal registreres som avvik i Havbruksloggen til knyttet not-ID. Dette gjelder også skader som er reparert på stedet av dykker/ansatte på lokaliteten. Dykkerrapport som viser bilde og beskriver hva som er gjort lastet i slike tilfeller opp som vedlegg i Havbruksloggen tilknyttet aktuell not.

I Havbruksloggen skal følgende vært ført og til enhver tid være ajour:

- Not satt i sjø
- Not tatt opp av sjø

Hovedettersyn av nota skal utføres av en servicestasjon som er sertifisert i henhold til Nytektforskriften og NS 9415:2021. Ettersyn og reparasjon skal være loggført på servicestasjon i et servicekort som skal oppbevares i Havbruksloggen. Servicekortet er sammen med produktsertifikatet vår dokumentasjon på at vi har godkjente notposer i bruk. Disse dokumentene ligger i Havbruksloggen. Notposens produktsertifikat er kun gyldig så lenge kravene i brukerhåndboken og NS 9415:2021 følges.

Planlagte kontroller av not følger sjekklister daglig, ukentlig, 3-månedlig kontroll av anlegg i Havbruksloggen. Lokalitetsansatte utfører kontrollen i henhold til sjekklister og avslutter den med eventuelle kommentarer i feltet for dette.

Midlertidig utbedring av not/nød reparasjoner og reparasjoner:

Dersom det oppdages hull i notlinet må midlertidig utbedring (nødreparasjon) utføres straks. Dersom notlinet har slitasjeskader, eventuelt mange hull innenfor et lite område må notposen repareres av personell med dokumentert kompetanse.

Nødreparasjoner utføres i henhold til aktuell brukerhåndbok. Notleverandør og/eller notbøteri skal kontaktes for veiledning og avtale om hvem som skal utføre reparasjonen.

Driftslederens overordnede skal involveres og være med på å ta beslutning om hvilke tiltak som gjøres.

Reparasjoner skal i utgangspunktet utføres av sertifisert notbøteri, men kan også utføres av annet selskap (eksempel dykkerselskap) med følgende forutsetninger: Selskapet er akkreditert for denne type jobb i henhold til NS9415:2021, og det foreligger avtale om dette med notleverandør/notbøteri. Reparasjonen som utføres skal tilføyes notsertifikat/servicekort.

Dersom en velger å ikke reparere en nødreparasjon (ikke reparasjon ihht §31) må det utarbeides en risikovurdering i samråd med produsent/notbøteri som viser at reparasjon ikke er nødvendig.

Renhold

For å sikre optimalt miljø for fisken i merden samt bevare nota, skal nota rengjøres når den står i anlegget. Frekvens for rengjøring vurderes av leder på lokalitet. Rengjøring av not registreres i Havbruksloggen tilknyttet not-ID.

HENVISNING

Kryssreferanser:

- Prosedyre for periodisk ettersyn av anlegg
- Prosedyre for utsett av kombipose
- Prosedyre for opp- og nedlining av not
- Prosedyre for nedslipp av kombipose
- Prosedyre for journalføring matfisk
- Prosedyre for risikovurdering rømming
- Erklæring – Bruk av kobber i nøter
- Risikoanalyser
- Sjekklister daglig, ukentlig, månedlig og 3-månedlig kontroll av anlegg
- Brukerhåndbok oppdrettsnot Mørenot
- Brukerhåndbok oppdrettsnot Egersund
- Brukerhåndbok oppdrettsnot Refa Vonin
- Brukerhåndbok oppdrettsnot Selstad

Eksterne referanser:

- Akvakulturdriftsforskriften:
www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20041222-1785.html
- Forskrift til krav om teknisk standard for flytende akvakulturanlegg (Nyteknikk)
<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20110816-0849.html>